

АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2016 года
с.Саратовка

№ 82

**Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Саратовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Саратовском сельском поселении Седельниковского муниципального района Омской области»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Саратовского сельского поселения (далее – местный бюджет) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение № 26 от 12.08.2014 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области в текущем финансовом году».

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета Саратовского сельского поселения с 01.01.2017 года и на 2017 финансовый год и последующие финансовые годы.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Саратовского сельского поселения

А.Н.Килькова

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Саратовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Администрацию Саратовского сельского поселения (далее – администрацию поселения) главными администраторами доходов местного бюджета (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - кассовый план);

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета (далее - распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее - распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет, кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

На основе кассового плана Администрация поселения организует исполнение местного бюджета, управляет средствами на едином счете местного бюджета, обеспечивает привлечение в местный бюджет и возврат заемных средств.

В рамках операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета осуществляется привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Седельниковский район и лицевые счета которым открыты в КФК администрации Седельниковского муниципального района Омской области (далее - КФК) в соответствии с решением о бюджете.

3. Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области (далее - "ПК "ЕСУ БП") на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с применением методов экспертной оценки и экстраполяции осуществляется отделом бюджетного планирования и

межбюджетных отношений КФК.

Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана осуществляется путем подготовки проекта кассового плана.

4. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

7. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Составление и ведение кассового плана, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в электронном виде в ПК "ЕСУ БП" с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде), а так же распечатывается и хранится в Администрации поселения.

Принятые показатели кассового плана в ПК "ЕСУ БП" доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ в электронном виде в ПК "ЕСУ БП".

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Администрацией поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании подготовленного проекта кассового плана.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Совета о местном бюджете (далее - решение о бюджете);
- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;
- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете и представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета представляются ГРБС в КФК в срок не позднее двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета вносятся в "ПК "ЕСУ БП" в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета представляются ГАИФДБ в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Главе Администрации поселения не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Главой Администрации поселения кассовый план хранится в Администрации поселения.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет - решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

16. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Администрацией поселения по формам согласно приложениям № 6 - 9 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и источников финансирования дефицита местного бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения помесечного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения представляются в электронном виде письмом с применением средств:

- по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности работы в ЕСЭДО представление указанных в настоящем пункте предложений осуществляется ГРБС, ГАИФДБ на бумажном носителе.

Предложения ГРБС по расходам текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются КФК для рассмотрения в срок до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

19. Администрация поселения вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения помесечной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Администрация поселения направляет ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин отклонения их предложений.

20. Администрация поселения в срок не более двух рабочих дней рассматривает указанные в пункте 18 предложения ГРБС, ГАИФДБ на внесение соответствующих изменений в кассовый план и в случае отсутствия замечаний принимает.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам местного бюджета отделом доходов по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку;
- безвозмездным поступлениям в местный бюджет и расходам районного бюджета по форме согласно приложениям № 16, 17 к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

22. Уточненные показатели кассового плана должны быть сбалансированы и соответствовать в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет - решению о бюджете, в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

23. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам местного

бюджета:

- в части налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в местный бюджет по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам местного бюджета и решению о бюджете.

24. Сведения для составления распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета представляются ГАДБ, ГАДФБ в Администрацию поселения в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

Администрация поселения в срок не более двух рабочих дней осуществляют анализ сведений, указанных в настоящем пункте.

Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- безвозмездных поступлений в местный бюджет.

25. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по доходам доводятся Администрацией поселения по формам согласно приложениям № 22 - 23 к настоящему Порядку.

26. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет и (или) необходимости изменения месячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам могут быть подготовлены на основании предложений ГАДБ, ГАДФБ, по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку.

27. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложению № 26 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Администрация поселения в срок не более двух рабочих дней осуществляют анализ предложений, указанных в настоящем пункте, в части

безвозмездных поступлений в местный бюджет и принимает для исполнения.

Формирование уведомлений на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам осуществляется в части:

- налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- безвозмездных поступлений в местный бюджет.

28. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

29. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию поселения сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;
- осуществления кассового расхода получателями средств местного бюджета из местного бюджета.

29.1. В случае доведения до ГРБС Администрации поселения утвержденных предельных объемов финансирования расходов местного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

30. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку в ПК "ЕСУ БП".

Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

В случае доведения до ГРБС КФК предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение кассовых выплат по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30.1. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета,

источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 29 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ПК "ЕСУ БП".

32. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

33. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.

VI. Исполнение кассового плана

34. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя ГАДБ представляют в отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению № 30 к настоящему Порядку ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - до двадцатого января года, следующего за отчетным.

35. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых выплат из местного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств местного бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Администрацией поселения порядком открытия и ведения лицевых счетов КФК и порядком исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления и ведения кассового плана

36. Администрация поселения осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 16, 21, 25, 26 настоящего Порядка, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение Администрацией поселения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

37. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрации поселения не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____ сельского поселения

(подпись) (Ф.И.О.)

" " года

[illegible]

[illegible]

финансирован ия дефицита районного бюджета															
в том числе	x	x													
...		x													

Руководитель _____
Исполнитель_____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации и расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

Список изменяющих документов
СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сум ма на год, рубли	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов																	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по формированию сведений для составления кассового плана
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на ____ год

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сум ма на год, рубли	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов																	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " ____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по доходам местного бюджета

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по доходам местного бюджета

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по расходам местного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации и расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Получатель _____
наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов																	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана
исполнения местного бюджета, распределения кассовых
поступлений по доходам местного бюджета и распределения
кассовых выплат по расходам местного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств местного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений КФК
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств местного бюджета	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам	до 25 числа текущего месяца с учетом положений пункта 18 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее - Порядок)	в течение трех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 18 и 19 Порядка

04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета	x	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам местного бюджета			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по доходам местного бюджета	x	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам - отделом доходов, по безвозмездным поступлениям - управлением по учету операций на едином счете с учетом положений пункта 28 Порядка
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета по месяцам	x	по налоговым и неналоговым доходам отделом доходов - по мере необходимости на основании прогнозной оценки поступлений по налоговым и неналоговым доходам; по безвозмездным поступлениям управлением по учету операций на едином счете - не позднее последнего рабочего дня месяца под фактические показатели отчетного периода

Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения местного бюджета по расходам местного бюджета	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации и расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов																	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администрато ра средств местного бюджета классификаци и доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальны ми финансами		январ ь	феврал ь	мар т	апрел ь	ма й	июн ь	июл ь	авгус т	сентябр ь	октябр ь	ноябр ь	декабр ь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного
бюджета на _____ год по расходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации и расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным и финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" ____ " _____ года

Руководитель _____
Исполнитель _____

Приложение № 18
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета
на _____ год по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов																	
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 19
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам местного бюджета
на _____ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами														
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида		Аналитическая группа подвида													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых поступлений по доходам местного бюджета
на _____ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	ма рт	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 21
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
для составления распределения кассовых поступлений
по доходам местного бюджета на _____ год

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	мар т	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подв ида	Аналитическая группа подв ида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета																						
Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет																						

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 22
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	мар т	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 23
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам местного бюджета
на _____ год

Получатель _____
наименование главного администратора доходов местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами	янв арь		фев раль	мар т	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь	
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида															Аналитическая группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 24
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	ма рт	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 25
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам
местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	мар т	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 26
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам
местного бюджета на _____ год

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов							Типов средств кодов управления муниципальными финансами		янв арь	фев раль	ма рт	апр ель	ма й	ию нь	ию ль	авг уст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дека брь
		Вид доходов					Подвид дохода															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета																						
Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет																						

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 27
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения
УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС
" ____ " ____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых выплат по расходам местного бюджета на ____ год

Наименование показателя, лицевого счета и наименования получателя средств в местном бюджете	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный распорядитель средств в местном бюджете	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель _____

Исполнитель _____

Приложение № 28
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета
на _____ год
Получатель _____

Наименование показателя, лицевого счета и наименования получателя средств в местном бюджете	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный распорядитель средств в местном бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель _____
Исполнитель _____

Приложение № 29
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении распределения кассовых выплат по расходам
местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель средств местного бюджета _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный распорядитель средств в местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Руководитель _____
Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 30
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Саратовского сельского поселения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по отклонениям фактических поступлений налоговых
и неналоговых доходов в местный бюджет от утвержденного прогноза
за _____ месяц _____ года

наименование главного администратора доходов местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Прогноз на отчетный период , рублей	Фактическое поступление за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения	
	Главный администратор доходов бюджета	Классификации доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами						
		Вид доходов					Подвид дохода							
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида							Аналитическая группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Исполнитель _____