

**Печатное средство массовой информации
Администрации Саратовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района
Омской области**

***ВЕСТНИК
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ***

№ 14 от 13.05.2020 года

**Учредитель: Администрация Саратовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района (постановление главы
Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального
района от 02.04.2010г. № 4а)**

**Местонахождение: 646499, Омская область, Седельниковский район,
село Саратовка, ул. Школьная, 6.**

**Тираж 2 экземпляра
Бесплатно**

АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с. Саратовка

№ 40

**Об осуществлении администрацией Саратовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области мероприятий в сфере
профилактики правонарушений**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, Администрация Саратовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении администрацией Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района мероприятий в сфере профилактики правонарушений согласно приложению к настоящему Положению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 года № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении администрацией Саратовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района мероприятий в сфере профилактики
правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений и определяет компетенцию представительного и исполнительного органов местного самоуправления в сфере профилактики, регулирует вопросы мониторинга в сфере профилактики и использования его результатов в реализации предусмотренных законодательством форм профилактического воздействия.
2. К полномочиям администрации Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района (далее – администрация) относятся:
 - а) утверждение муниципальных программ и (или) планов по осуществлению профилактики правонарушений на территории муниципального района, организация их выполнения, оценка эффективности их реализации, внесение в проект местного бюджета расходов для их исполнения;
 - б) определение порядка создания и работы муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений, материально-техническое обеспечение его деятельности;
 - в) осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений, сбора необходимой информации для выявления причин и условий, способствующих возникновению правонарушений, в том числе, выявление лиц, находящихся в социально опасном положении, а также семей, члены которых нуждаются в получении социальных услуг;
 - г) изучение общественного мнения, а также политических, социально-экономических и иных процессов на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, оказывающих влияние на криминогенную ситуацию;
 - д) обеспечение населения, проживающего на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, наглядной агитационной информацией (в том числе, через средства массовой информации) предупредительного характера о противоправной деятельности, проведение воспитательных мероприятий среди молодежи;
 - е) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения законодательства в ходе приема граждан, консультирование жителей муниципального района по вопросам профилактики правонарушений;
 - ж) представление Совету Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района отчетов о выполнении муниципальных программ и (или) планов, и иных мероприятий по осуществлению профилактики правонарушений в рамках ежегодного отчета об исполнении местного бюджета.
- 3) осуществление иных полномочий

в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

3. Администрация осуществляет профилактическую работу в формах, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», во взаимодействии с муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений, федеральными и региональными органами государственной власти, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, жителями муниципального района.

4. В целях правового просвещения и правового информирования администрация доводит до сведения граждан и организаций информацию о работе органов местного самоуправления, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Информирование осуществляется путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

5. В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» обеспечение социальной адаптации осуществляется администрацией посредством: - стимулирования деятельности организаций, предоставляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации, а также лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитации; - привлечения общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации.

6. Администрацией при исполнении полномочий, установленных в настоящем Положении, принимаются меры социально-экономического, педагогического, правового характера в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.

7. В целях социальной реабилитации администрация во взаимодействии с членами муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений принимает в пределах своей компетенции меры к восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказывает содействие в восстановлении таким лицам утраченных документов. Лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, с их согласия разъясняется существующий порядок оказания социальной, профессиональной и правовой помощи.

8. С учетом данных мониторинга в сфере профилактики правонарушений и анализа криминогенной ситуации, но не реже чем раз в квартал администрация рассматривает вопрос о необходимости проведения или корректировки комплексных мероприятий в рамках своей компетенции в сфере профилактики правонарушений по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 6 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». Информация о принятых мерах ежеквартально направляется администрацией в муниципальный координационный орган в сфере профилактики правонарушений, а также размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с. Саратовка

№ 41

О внесении изменений в Постановление Администрации Саратовского сельского поселения от 12.04.2019 № 16 «Об утверждении Порядка наделения должностных лиц Саратовского сельского поселения полномочиями по совершению нотариальных действий, условия совершения ими нотариальных действий, а также их права, обязанности и ответственность при осуществлении нотариальной деятельности на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Администрация Саратовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

I. Внести в Порядок наделения должностных лиц Саратовского сельского поселения полномочиями по совершению нотариальных действий, условия совершения ими нотариальных действий, а также их права, обязанности и ответственность при осуществлении нотариальной деятельности на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденный Постановлением Администрации Саратовского сельского поселения № 16 от 12.04.2019 года, следующие изменения и дополнения:

1. Часть 1 Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Нотариальные действия осуществляются только для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на территории Саратовского сельского поселения».

2. Подпункт 1 пункта 1 части 3 отменить.

3. Подпункт 2 пункта 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«2) удостоверение доверенности, за исключением доверенностей на распоряжение недвижимым имуществом;».

4. Подпункт 3 пункта 1 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) принятие меры по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;».

5. В пункте 4 части 3 Порядка слова «завещания или» - исключить.

6. В подпункте «а» пункта 1 части 5 исключить слово «завещаний».

II. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с. Саратовка

№ 42

**Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов
Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального
района Омской области**

На основании статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Администрация Саратовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области:
2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования перечня налоговых расходов Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее – перечень налоговых расходов).

2. Перечень налоговых расходов Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области формируется по местным налогам, установленным Советом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района в пределах полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления, а также по налогу на имущество физических лиц, земельному налогу, в разрезе муниципальных программ Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (далее соответственно – местные налоги, налоговые расходы, муниципальная программа).

В перечень налоговых расходов включаются все установленные решениями Совета Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области налоговые льготы, освобождения и иные преференции (в том числе пониженные, дифференцированные налоговые ставки) по местным налогам (далее – налоговые преференции).

3. Перечень налоговых расходов Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области содержит информацию о содержании налогового расхода и об исполнителях налогового расхода.

4. Принадлежность налоговых расходов муниципальным программам и их структурным элементам определяется исходя из соответствия целей указанных расходов целям соответствующих муниципальных программ (программные налоговые расходы).

В перечень налоговых расходов также включаются налоговые расходы, осуществляемые по направлениям деятельности, не относящимся к

муниципальным программам и соответствующим целям и приоритетам социально-экономической политики Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области (**непрограммные налоговые расходы**).

5. Формирование перечня налоговых расходов производится по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Перечень налоговых расходов формируется Администрацией Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за годом, за который формируется перечень налоговых расходов и утверждается постановлением Администрации Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

7. Перечень налоговых расходов в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение
к Порядку
формирования перечня
налоговых расходов

ФОРМА

перечня налоговых расходов сельского поселения муниципального района Омской области за _____ год

№ пп	Наименование налогового расхода	Реквизиты нормативного правового акта сельского поселения муниципального района Омской области, устанавливающего налоговую льготу освобождение и иную преференцию (в том числе пониженные, дифференцированные налоговые ставки) по налогам	Наименование исполнителя налогового расхода	Наименование и цели муниципальной программы или направления деятельности, не относящиеся к муниципальным программам и соответствующие целям и приоритетам социально- экономической политики сельского поселения муниципального района Омской области
1	2	3	4	5
Земельный налог				
1				
2				
...				
Налог на имущество физических лиц				
1				
2				

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с.Саратовка

№43

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами согласно приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

Глава Саратовского
сельского поселения

Н.В.Матюков

**Порядок
выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных
домах о создании парковок общего пользования на территориях общего
пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного
многоквартирными домами**

1.1. С целью выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, по инициативе главы Саратовского сельского поселения постановлением главы Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области назначается собрание.

1.2. Собрание назначается на выходной день, в удобное для большинства участников собрания время.

1.3. В постановлении главы Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области о назначении собрания указываются:

- дата проведения собрания (собрание не может быть назначено ранее, чем через 15 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении собрания);
- время, место проведения собрания;
- дома, жители которых участвуют в собрании;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собрания;
- вопросы, обсуждение которых предлагается на собрании.

1.4. В необходимых случаях на собрание могут приглашаться представители учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, расположенных в границах территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, чьи интересы может затронуть рассмотрение вопросов на собрании.

1.5. Подготовка и проведение собрания осуществляет администрация Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

1.6. Для проведения собрания избираются председатель собрания и секретарь собрания. Секретарем собрания ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения собрания;
- повестка дня;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области и других лиц;
- краткое содержание выступлений;

1.7. Решение собрания принимается открытым голосованием граждан, участвующих в собрании.

1.8. Итоги собрания оформляются протоколом собрания граждан, который подписывается председателем и секретарем собрания.

1.9. Протокол собрания размещается на официальном сайте Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области не позднее 10 дней со дня проведения собрания администрацией Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

1.10. Протокол собрания граждан не является правовым актом, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

СОВЕТ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с.Саратовка

№24

**Об установлении дополнительных гарантий деятельности старосты
Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального
района Омской области**

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Омской области от 25.12.2018 № 2127-ОЗ, Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Саратовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Установить, что старосте при осуществлении его деятельности Администрацией Саратовского сельского поселения гарантируется:

- 1) информирование по вопросам организации, осуществления местного самоуправления на территории сельского поселения, в том числе о проведении сходов, собраний, конференций граждан;
- 2) получение консультаций специалистов Администрации Саратовского сельского поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;
- 3) прием в первоочередном порядке должностными лицами Администрации Саратовского сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты;
- 4) право на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением его деятельности;
- 5) обязательное рассмотрение обращений и предложений старосты, в том числе, оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;
- 6) предоставление помещения (части помещения) для организации рабочего места, средств связи, вычислительной техники и канцелярских принадлежностей.

2. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 года № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

**СОВЕТ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с. Саратовка

№ 25

**О внесении изменений в Решение Совета Саратовского сельского поселения
Седельниковского муниципального района Омской области от 18.10.2010г. №3
«О регламенте Совета Саратовского
сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района, РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, утвержденный Решением Совета Саратовского сельского поселения от 18.10.2010 года № 3 «О регламенте Совета Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области», следующие изменения:

1) статью 8 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) формирует и утверждает план деятельности Совета на очередной год».

2) пункт 1 статьи 14 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 года № 14 и разместить на официальном сайте Саратовского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

СОВЕТ
САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТЬДЕСЯТ СЕДЬМОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с. Саратовка

№ 26

**Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации
муниципального имущества на территории Саратовского сельского
поселения Седельниковского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и руководствуясь Уставом Саратовского сельского поселения, Совет Саратовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области согласно приложению.
2. Настоящее Решение опубликовать в Вестнике Саратовского сельского поселения от 13.05.2020 года № 14 и разместить на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Саратовского сельского поселения

Н.В.Матюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Саратовского сельского
поселения Седельниковского
муниципального района

от 13.05.2020г. №26

ПОРЯДОК

принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества на территории Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок принятия органами местного самоуправления Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области решений об условиях приватизации муниципального имущества.
2. Уполномоченным органом местного самоуправления на принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области является Администрация Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.

II. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.
2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества оформляется Постановлением Администрации Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области.
3. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- 3.1 наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- 3.2 способ приватизации имущества;
- 3.3 начальная цена имущества;
- 3.4 срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- 3.5 иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ);

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия; размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - *муниципального образования*.

5. Со дня утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда унитарного предприятия;

- получать кредиты;

- осуществлять выпуск ценных бумаг;

выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

6. Одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества принимается решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

7. Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться копии охранного обязательства на объект культурного наследия, включенный в реестр объектов культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 Федерального закона № 178-ФЗ (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 Федерального закона № 178-ФЗ, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение десяти лет.

В случае нарушения собственником условия о сохранении назначения приватизированного объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения в течение указанного срока органы местного самоуправления вправе обратиться в суд с иском об изъятии посредством выкупа такого объекта для муниципальных нужд.

8. Решение об условиях приватизации объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованной системы горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем принимается после утверждения перечисленных в пункте 4 Федерального закона № 178-ФЗ инвестиционных программ в отношении унитарного предприятия, которому принадлежит такое имущество на соответствующем вещном праве, или в отношении организации, которой принадлежат права владения и (или) пользования таким имуществом.

В решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежат включению условия инвестиционных обязательств и эксплуатационных обязательств, оформленные в соответствии со ст. 30.1 Федерального закона № 178-ФЗ.

9. Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме указываются в решении об условиях приватизации такого имущества.

10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

СОВЕТ САРАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕДЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Шестьдесят седьмое заседание третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 13 мая 2020 года
с.Саратовка

№ 27

О внесении изменений в решение №22 от 12.05.2016г. «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 22.03.2018 N 2060-ОЗ " О предоставлении отдельными категориями лиц сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты данных сведений", руководствуясь Уставом Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, Совет Саратовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Саратовского сельского поселения №22 от 12.05.2016г. «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Саратовского сельского поселения Седельниковского муниципального района Омской области, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие дополнения:
 - 1.1. Статью 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3). Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и представляется на бумажном носителе в соответствии с настоящей статьей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством»
2. Опубликовать Решение в Вестнике Саратовского сельского поселения №14 от 13.05.2020 года и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Саратовского сельского поселения:

Н.В.Матюков